



R A P P O R T D ' A C T I V I T E

A P E E E S E R V I C E S

2 0 2 3 - 2 0 2 4

E C O L E E U R O P É E N N E D E B R U X E L L E S 1

WWW.APEEE-BXL1-SERVICES.BE



INDEX

TRANSPORT	4
Bus.....	4
Personnel et organisation du service	4
Le Comité de Transport.....	5
Elèves	5
Abonnement	5
Application Together School: sécurisation des élèves dans le cadre du transport scolaire (développement continu du projet).....	5
Les bus zéro émissions: l'APEEE Services Bruxelles 1 passe au vert.....	6
Surveillance dans les bus : projet 100% adulte à Uccle	6
CANTINE	7
Les inscriptions et l'utilisation des espaces.....	7
Le prix de l'abonnement.....	7
Nouveau projet d'écrans digitaux	7
Amélioration des menus	8
L'équipe du Comité de gestion.....	8
L'équipe des employés Cantine	8
CÉSAME	10
Périscolaire.....	10
Natation.....	10
Garderie.....	11
Casiers	11
L'équipe du Comité de Gestion	11
L'équipe des employés Césame.....	12
LES ACTIVITÉS PERISCOLAIRES À BERKENDAEL	13
Membres du Comité de Gestion	13
L'équipe des employés.....	13
LES COMPTES DE L'APEEE SERVICES	14
Rapport financier de l'APEEE Services	14
Rapport de gestion 2023-2024	15



L'APEEE Services

Cette année 2023 2024 est une année qui s'est déroulée sans soucis majeurs et les services ont pu travailler et encore mieux renforcer de manière approfondie la qualité des services pour vos enfants et vous, les parents, pour permettre à tous de se sentir bien dans l'école.

Malgré tout, le quotidien de ce grand ensemble doit chaque année s'accorder avec les obligations et changements structurels au niveau de la politique des écoles européennes : la surpopulation, la bascule des niveaux de secondaires avec la diminution des primaires, le manque de locaux et espaces, nous empêchant de pouvoir nous déployer au maximum. Ces éléments impactent de manière différente les services, comme vous pourrez le lire dans ce rapport.

Sans la très bonne collaboration avec l'école et les différents intervenants externes, nous ne pourrions pas travailler correctement, cela demande une continuelle vigilance et adaptation. Chaque jour est donc un défi, avec le soutien et la bienveillance des différents membres des comités de gestion et des membres du conseil d'administration.

Cette année fut aussi au niveau du CA, un travail d'élaboration de la convention entre les différentes écoles européennes et les APEEE dont l'APEEE Services, cette convention sera certainement signée dans la prochaine année 2024-2025.

Nous vous remercions de porter l'attention pour la lecture de notre rapport d'activités.

Merci pour votre confiance et n'hésitez pas à nous revenir pour tout feed-back sur nos services.

Bonne lecture !

Rafael PAPI-BORDERIA, Président
Pascale DE SMEDT, Directrice



TRANSPORT

Le service de Transport de l'EEB1 est organisé par l'APEEE Services.

L'Ecole européenne de Bruxelles I (EEB1) est toujours réparti sur 2 sites durant l'année scolaire 2023-24. Le site d'Uccle accueille les élèves de secondaires, de primaires et de maternelles. Le site de Berkendael accueille les élèves de maternelles et de primaires. Le réseau de transport de l'EEB1 reste donc très complexe du fait de l'organisation de deux services distincts à Uccle & Berkendael.

Le service est centralisé au niveau de la gestion par une seule équipe mais qui doit répondre à des réalités de terrain fort différentes (logistique d'accès au site, composition des enfants, contact avec les directions de site ...).

Bus

En 2023-24, le service Transport a géré une flotte de 78 bus le matin et 81 bus l'après-midi. Cette flotte de bus provient de 17 compagnies d'autocaristes différentes. Les bus ne sont pas la propriété de l'APEEE Services, les chauffeurs et les surveillants ne font pas partie du personnel du service.

Les compagnies sont encore toujours confrontées à une pénurie de chauffeurs de bus scolaires. La politique du Service Transport reste de diversifier les compagnies afin d'obtenir de meilleures offres, d'éviter une situation de « monopole » et de continuer la transition vers une flotte 100% zéro émission et 100% de surveillants adultes dans les bus.

Pour le site de Berkendael, les enfants sont déposés et repris dans l'enceinte de l'école.

Pour le site d'Uccle, les enfants sont déposés devant l'école et repris dans l'enceinte de l'école pour 95% des bus.

Personnel et organisation du service

La gestion quotidienne du Service Transport est assurée par huit personnes.

- Frédéric HERINCKX – gérant du service
- Carine DECOSTRE – responsable administrative et financière
- Gaëlle HERMANS – adjointe au gérant
- Agnès LAURENT - secrétaire
- Nathalie MORAITIS - assistante
- Youssef SEHBI – responsable opérationnel site d'Uccle
- Amandine BOONEN – responsable opérationnelle site de Berkendael adinterim
- Killian BRACH – assistant

Pour les arrivées et départs de bus, l'équipe fixe est renforcée par des surveillants.



Le Comité de Transport

Le Comité de Transport est composé de parents bénévoles dont les enfants utilisent le transport de l'école :

- Ivo SCHMIDT, président
- Valentina CORSETTI, membre
- Drazen BUDIMIR, membre
- Antonios ZAVOS, membre
- Kevin O'CONNOR, observateur
- Constantin BELU, observateur

Elèves

+/- 3.148 élèves (Berkendael & Uccle) se rendaient à l'école en transport scolaire durant l'année scolaire 2023-24 . Comme cela a toujours été suggéré par le Service de Transport, de nombreux parents de petits élèves de maternelle accompagnent eux-mêmes leurs enfants à l'école les premiers jours, évitant ainsi les éventuels désagréments (élèves qui ne trouvent pas leur bus, etc.).

Abonnement

Le prix annuel de l'abonnement scolaire avait été initialement fixé, pour l'année 2023-24 , à 2.740 € mais ce prix a pu être diminué de 120 € au 2^e trimestre et de 70 € au 3^e trimestre en raison d'une révision du budget en cours d'année. Le prix de l'abonnement annuel s'élève donc à 2.550 € payable en trois fois (1.095€-640€-815€). Près de 85 à 90 % des abonnements sont payés par les diverses institutions européennes. Le Service Transport leur facture chaque trimestre les tranches d'abonnement à payer. Pour les 10 à 15 % restant, ce sont les parents entre autres qui doivent s'acquitter chaque trimestre du montant de l'abonnement.

Application Together School: sécurisation des élèves dans le cadre du transport scolaire (développement continu du projet)

Le Service Transport a mis en place un système de suivi des élèves pour encore plus de sécurité pour les plus petits. Il s'agit d'une application mobile dont l'intitulé est « Together APEEE Services Bxl 1 ». Cette solution permet le suivi en temps réel des enfants dans le bus, que ce soit lors de la descente/montée du bus ou pour la géolocalisation des bus.

L'application permet, tant à l'équipe du Transport qu'aux parents, de suivre le bus en temps réel, de voir si l'enfant est présent dans le bus et à quel moment l'enfant est descendu du bus. L'interface parents pour Uccle et pour Berkendael n'est cependant actif que si un adulte (surveillant ou chauffeur) la met en route au départ du bus.

L'envoi de messages aux parents via l'application est en cours de développement et sera utilisé dans le futur en complément de l'envoi de sms pour informer d'un retard, d'une annulation du service



ou pour toute autre communication urgente.

Les bus zéro émissions: l'APEEE Services Bruxelles 1 passe au vert

La volonté des parents et donc du Comité de gestion Transport et du Conseil administration est de contribuer à l'amélioration de la qualité d'air à Bruxelles dans et autour de l'école européenne ainsi que pour les utilisateurs des bus. Le but est d'éliminer progressivement les véhicules les plus polluants et d'inciter les compagnies autocaristes à mettre en service des véhicules zéro émissions.

Le passage aux bus zéro émissions se fait progressivement jusqu'à atteindre 100% de la flotte de bus d'ici l'horizon 2025 (objectif).

L'ensemble de la flotte roulant à Uccle et à Berkendael comporte 17 bus zéro émissions.

Surveillance dans les bus : projet 100% adulte à Uccle

L'association utilise aussi des accompagnatrices et des accompagnateurs à temps partiel pour assurer la surveillance dans les bus scolaires.

Le recrutement et la gestion administrative des accompagnateurs(trices) ont été confiés en sous-traitance à la société Group Cleaning Service (GCS). Cependant en raison du manque d'attractivité du job (horaires coupés, faible nombre d'heures hebdomadaires, salaire horaire), cela reste un défi quotidien. Le service Transport travaille quotidiennement en étroite collaboration avec GCS et se charge de la formation continue des accompagnateurs(trices). Le service Transport est à la disposition des accompagnateurs(trices) pour toute assistance nécessaire dans leurs tâches journalières.

Alors qu'à Berkendael, 100 % des bus ont un accompagnateur(trice) adulte, ce n'est pas encore le cas à Uccle. Les lignes de bus éloignées d'Uccle posent encore problème. C'est la raison pour laquelle il reste encore un petit nombre de surveillants élèves. Cependant, +/- 80 % des bus ont un accompagnateur(trice) adulte pour le matin et l'après-midi + 10 % pour les après-midis uniquement.

Même si l'objectif est d'avoir 100 % d'accompagnateurs(trices) adultes à Uccle et à Berkendael, en raison de l'absentéisme, il est possible que certains jours des bus roulent sans surveillant.

L'équipe du Comité de gestion Transport et du staff.



CANTINE

Les inscriptions et l'utilisation des espaces

Comme les années précédentes, l'école a enregistré moins d'élèves en maternelle et primaire, avec pour conséquence une baisse significative des inscriptions des élèves plus jeunes à la cantine.

En revanche, l'école accueille depuis quelques années plus d'élèves en secondaire.

- Maternelle 135 inscrits
- Primaire 866 inscrits
- Secondaire 1929 inscrits

Nous constatons que le pourcentage d'élèves en secondaire inscrits à la cantine augmente chaque année, créant des engorgements de certains horaires de déjeuner. En collaboration avec la direction de l'école, nous avons gardé, comme en 2022-2023, les trois services pour répartir au mieux les flux d'élèves du secondaire dans le grand réfectoire et la possibilité de manger dans la cantine des professeurs les jours de forte affluence où le réfectoire est complet.

Globalement, nous avons enregistré environ 70 inscriptions en plus que l'année 2022-2023.

Cette tendance correspond à la politique suivie par le Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes de diminuer les inscriptions en maternelles et primaires et d'augmenter les secondaires sur le campus d'Uccle.

Un sacré défi pour la cantine et l'école qui continuent de réfléchir ensemble à des stratégies pour résoudre les problèmes liés au manque de places dans le réfectoire et à la surpopulation des élèves du secondaire dans les années à venir !

Le prix de l'abonnement

Grace à une gestion saine, nous avons pu maintenir les mêmes prix d'abonnements que l'année scolaire 2022-2023.

Nouveau projet d'écrans digitaux

Nous avons pu investir dans l'achat de nouveaux écrans digitaux pour notre grand réfectoire qui accueille les élèves de P2 à S7 et nos deux cafétarias pour les élèves du secondaire.

La mission principale est d'informer et sensibiliser les élèves sur certaines de nos priorités, telles :

- la lutte anti-gaspillage alimentaire,
- l'alimentation saine (en suscitant l'envie de mieux manger),



-
- apprendre aux élèves comment débarrasser la vaisselle sur leur plateau, afin de rendre la sortie de la cantine fluide et diminuer les temps d'attente des élèves,

mais aussi prendre connaissance du menu, des allergènes, les informer des produits en vente à la cafétéria, comment bloquer leur clé en cas de perte, etc.

La phase-test a débuté par la création de ressources pédagogiques ludiques et a pu être lancée dès le mois de mai 2024 pour être prête pour le lancement officiel dès la rentrée suivante.

Amélioration des menus

Malgré le nombre croissant d'élèves inscrits à la cantine, nous veillons à une réflexion continue pour servir à vos enfants des menus de qualité, sains et variés, en accordant une attention particulière à nos menus végétariens.

Nous avons mis en place plusieurs mesures pour améliorer la qualité de l'offre végétarienne de nos menus :

- Toujours à la carte, une offre quotidienne d'un plat végétarien en plus du plat du jour,
- Nous servons moins de viande en réduisant la quantité servie aux enfants avec un grammage mieux ciblé en fonction de l'âge,
- Au minimum 2 fois par mois, une journée uniquement végétarienne est proposée,

A l'avenir, nous envisageons de faire appel à un(e) diététicien(e) qualifié(e) pour vérifier si les menus proposés sont suffisamment équilibrés et optimiser les besoins nutritionnels des élèves inscrits à la cantine.

L'équipe du Comité de gestion

Le Comité de gestion de la cantine est composé de parents d'élèves bénévoles :

- Paola CARUSO, membre
- David DELAMARRE, membre
- Costica TUFA, membre
- Ursula MIDDEL, membre
- Endika BENGOETXEA, membre

Ainsi que d'un nouvel observateur, également parent d'élève bénévole :

- Giuseppe DI PAOLA

L'équipe des employés Cantine

Après le départ à la retraite de notre chef de partie, nous avons engagé un cuisinier pour le remplacer. Depuis septembre 2023, nous avons changé de société de sous-traitance qui complète le staff fixe pour la distribution des repas au self-service et pour le service de nettoyage.



-
- Tony DILLEN : gérant
 - Stéphanie WOUTERS : ajointe au gérant
 - Danilo STASI : chef de cuisine
 - Brahim ALOITE: sous-chef
 - Sami DAIBES : chef de partie
 - Nadia NYS: commis-vendeuse
 - Christine VANDERCAPPELLEN: vendeuse
 - Aouatif EL ABIDI: vendeuse
 - Manda KOCOVIC : commis de cuisine
 - Et toute les équipes de cuisine et de nettoyage.

L'équipe du Comité de gestion Cantine et du staff.



CÉSAME

Périscolaire

Le périscolaire a enregistré en 2023-2024 un nombre d'inscriptions conforme aux prévisions grâce à la mise en place d'activités périscolaires pour les maternelles et aux stages offerts aux élèves du secondaire en juin.

Ces nouvelles activités ont permis de compenser en bonne partie la diminution des inscriptions en primaire (due à la baisse régulière des effectifs depuis 6 ans) et de maintenir une offre de 109 activités réparties de la manière suivante :

- Maternelle : 5 activités
- Primaire 1 et 2 : 29 activités
- Primaire 3, 4 et 5 : 56 activités
- Secondaire : 19 activités

Une dizaine d'activités ont été annulées à la rentrée en raison d'un nombre insuffisant d'inscriptions. Concernant les stages, le périscolaire a proposé 6 stages différents (multi-activités, théâtre, couture, art & mindful et secourisme) et accueilli 163 élèves de secondaire en juin/juillet.

Nous notons depuis quelques années une augmentation significative des demandes d'annulation de commande après une ou 2 semaines d'activités. Cette situation génère une surcharge de travail administratif et met parfois en péril le seuil de rentabilité de nos activités. Nous avons donc mis en place de nouvelles dispositions concernant les annulations pour la rentrée 2024, notamment une augmentation du coût des frais d'annulation. Nous les adapterons au besoin si les mesures adoptées ne suffisent pas.

Côté évènement : Césame a organisé le concert de Noël au conservatoire royal de Bruxelles en décembre, des tournois d'échecs en mars, avril et mai en collaboration avec le club d'échecs "les 2 fous de Diogène" et les représentations des différents groupes de théâtre en fin d'année scolaire.

Natation

Césame a enregistré 311 commandes en natation pour l'année scolaire 2023-2024, soit 76 inscriptions de plus que l'année précédente.

Cette différence s'explique par la réouverture (après travaux) de la piscine de l'école royale militaire où nous disposons de l'intégralité du bassin pendant 1h.

La demande de cours est particulièrement forte pour les plus jeunes, notamment pour les cours des niveaux 4, 5 et 6. Quant aux nageurs de compétition, après plusieurs années de baisse, leur nombre s'est stabilisé.

Sur le plan pédagogique, les efforts réalisés ces dernières années afin de créer des groupes plus homogènes portent leurs fruits et permettent aux nageurs de mieux progresser.



A noter : suite à une augmentation importante des demandes d'annulation des commandes natation, lesquelles ont atteint cette année le chiffre record de 25%, de nouvelles mesures ont été adoptées dans notre règlement pour la rentrée 2024.

Garderie

La garderie a accueilli 198 enfants en 2023-2024 (52 en maternelle – 146 en P1-P2), soit 10 inscriptions de plus que l'année précédente.

L'équipe d'animateurs est inchangée et nous collaborons avec la même équipe de remplaçants pour garantir le bon fonctionnement du service.

Nos animateurs s'efforcent de mettre en pratique leurs compétences artistiques et/ou sportives dans les activités proposées afin d'offrir aux enfants un accueil de qualité.

À la suite des soucis rencontrés à la rentrée 2023 avec l'insalubrité de certains locaux utilisés par la garderie au Gutenberg, nous avons pu en étroite collaboration avec l'école trouver de nouveaux locaux dans le bâtiment Erasme pour accueillir certains groupes de la garderie. Quant aux groupes des plus jeunes (maternelles et P1), ils sont au Fabiola.

Casiers

Au cours de l'année scolaire 2023-2024, 2081 casiers ont été loués atteignant ainsi la capacité maximale actuellement disponible puisque 27 casiers sont endommagés et inutilisables.

Le résultat bénéficiaire du service a permis d'investir dans le renouvellement des armoires les plus vétustes ou les plus endommagées.

Concernant les actes de vandalisme, nous avons constaté des actes de dégradation majeurs (notamment lors du Bac Day en mai 2024) ayant entraîné d'importants dommages matériels et l'exclusion de certains élèves du service des casiers. Les frais de réparation pèsent lourdement sur le budget du service et risquent d'entraîner une nouvelle augmentation du prix de la location.

Soulignons que ces actes de vandalisme rendent certains casiers dégradés inutilisables ce qui pénalise encore plus les élèves en attente d'un casier...

Nous en appelons à la responsabilité de chacun afin que ces comportements cessent !

En raison de l'augmentation significative du nombre d'élèves en secondaire, l'APEEE Services n'est plus en mesure de satisfaire toutes les demandes car l'école ne dispose pas d'espace disponible pour installer de nouvelles armoires. Tous les élèves ne pourront donc plus bénéficier d'un casier.

Diverses options sont à l'étude actuellement pour tenter de proposer des solutions.

L'équipe du Comité de Gestion

- Paola CARUSO, Présidente
- Céline LESNIAREK, membre
- Alessandra CAPRA, membre



-
- Marek BOBIS, observateur

L'équipe des employés Césame

- Dominique BODIN: Gérante Périscolaire Uccle
- Raffaele RIZZO: Gérant Garderie, natation et assistant administratif périscolaire Uccle
- Céline CHACUN: Assistante administrative
- Noé HENNEQUIN: Responsable des casiers
- Et tous les moniteurs et monitrices.

L'équipe du Comité de gestion Césame et du staff.



LES ACTIVITÉS PERISCOLAIRES À BERKENDAEL

Comme chaque année, la bonne organisation a aussi été possible grâce à la précieuse collaboration de la Direction du site Berkendael, des enseignants et de la direction de la garderie Post Scolaire OIB et ses éducateurs et éducatrices.

La rentrée du Péri scolaire s'est bien déroulée, les parents ont répondu présents lors des inscriptions.

Cette année 2023/2024 a été marquée par le départ de la gérante, Madame Aurélie VAN TILT. C'est son assistante administrative Céline CHACUN qui a été nommée pour reprendre ses fonctions. Madame Céline CHACUN est assistée par Madame Amandine BOONEN, nouvelle assistante administrative à temps partiel.

De nouvelles activités ont fait leur entrée au programme : Les petits artistes de l'aiguille, Nature & Découvertes, Atelier de dessins Manga (cours doublé à 16h), Néerlandais, Polonais, Cirque&Double Dutch (cours doublé à 16h) et Dessins & peinture (cours doublé à 16h).

En revanche, c'est avec regret que nous avons dû supprimer le Grec, Circomotricité, Loisirs Créatifs et Initiation à la musique.

Après le départ du Responsable de l'After school, nous avons pu recruter des personnes extrêmement compétentes pour la rentrée 2023/2024. Les enfants profitent donc encore de moments récréatifs et amusants.

Les rythmes des tout-petits étaient respectés lors de la garderie Active le vendredi après-midi. Ceux qui avaient faim pouvaient aller se placer dans un endroit dédié, et ceux qui ressentaient l'envie de s'allonger pouvaient trouver dans le canapé un cocon chaleureux.

Nos cours individuels de piano et de guitare ont encore connu un franc succès.

Pour l'année 2023-2024, ce sont 392 enfants qui ont participé à nos activités, pris des cours individuels de musique ou bénéficié de nos garderies.

Membres du Comité de Gestion

- Stéphanie RESSORT, présidente
- Marek BOBIS, membre
- Milena DAMIANOVA, membre

L'équipe des employés

- Céline CHACUN, Gérante
- Amandine BOONEN, Assistante administrative
- Et tous les moniteurs et monitrices.

L'équipe du Comité de gestion Péri scolaire Berkendael et du staff.



LES COMPTES DE L'APEEE SERVICES

Rapport financier de l'APEEE Services

(N.B. tous les chiffres sont arrondis)

L'APEEE Services asbl a géré un budget de 11,98 millions d'euros au cours de l'exercice 2023/2024, qui s'est terminé le 31^{août} 2024. Notre association fournit des services à plus de 3600 élèves issus de 2676 familles sur les deux sites, emploie 21 salariés en CDI, pas tous à temps plein, ainsi que du personnel pour les activités périscolaires sous contrat CDD à temps partiel (+/- 100 personnes).

De plus, la gestion quotidienne en collaboration avec la société de sous-traitance des surveillants adultes dans les bus et du personnel d'aide aux services de la cantine.

Lors de l'adoption du budget pour l'exercice 2023/24, la situation financière de l'ASBL était solide grâce à une gestion prudente de l'impact résiduel de la crise énergétique. Cela comprend :

- **Le Transport**, le plus important en termes de budget et d'impact financier, et qui a clôturé avec un petit excédent.
- **La Cantine et la cafétéria** ont également obtenu un résultat positif, qui résulte d'une attention particulière portée à l'inflation des coûts des aliments.
- **Le Périscolaire d'Uccle** a enregistré une petite perte, malgré l'augmentation de 2,5% des cotisations.
- **Le Périscolaire Berkendael** a également clôturé avec un résultat positif, grâce à l'attention quotidienne portée à la gestion des activités et à l'indexation des tarifs de l'année dernière.
- **La Garderie Césame** a également suivi l'indexation et la clôture avec un petit résultat positif.
- **Les Casiers** ont dû appliquer une augmentation importante (8%) aux frais de scolarité afin de compenser le coût de remplacement du matériel endommagé par les étudiants.

Le **résultat final positif** de 304 000 euros témoigne de la gestion prudente des activités et des finances de l'ASBL et contribuera aux réserves de chaque activité.

L'impression d'une gestion prudente a été renforcée par les résultats du troisième **audit financier** de l'association, qui a de nouveau donné lieu à une opinion d'audit sans réserve. Cela signifie, en termes normaux, que les processus financiers et opérationnels de l'ASBL sont bien établis, qu'ils garantissent une gestion et une protection adéquates de nos ressources et que les comptes sont exempts de toute erreur matérielle. Les comptes (voir page suivante) de l'ASBL ont été établis par un expert-comptable et le rapport d'audit est disponible.

Le budget 2024-2025 a été adopté en juin 2024 en prévision du nouvel exercice financier et scolaire. Comme d'habitude, l'évolution sera suivie de près et – comme les années précédentes – le budget sera ajusté pour refléter la situation réelle des revenus et des dépenses au cours de décembre 2024.

Concrètement, le budget actuel voté en AG du 5/06/24 se traduit par une perte de 13 000 euros. Ce résultat évoluera probablement en cours d'année.

Viktor HAUK, Trésorier



Rapport de gestion 2023-2024

**ASBL ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES DE L'ÉCOLE EUROPÉENNE DE BRUXELLES I
– UCCLE, SECTION SERVICES
RAPPORT DE GESTION 2023-2024**

Conformément au Code des sociétés et des associations, nous avons l'honneur de vous présenter notre rapport de gestion pour l'exercice écoulé. A ce rapport sont joints les comptes annuels qui seront soumis à votre approbation.

Notre rapport est divisé en sept points respectant en cela l'ordre prévu par l'article 3 :48 du Code des Sociétés et Associations.

1. Exposé fidèle sur l'évolution et les résultats des activités et sur la situation de l'association ainsi qu'une description des principaux risques et incertitudes auxquels elle est confrontée ;

a. Résultats d'exploitation, financiers et exceptionnels

A la lecture des comptes, nous observons que notre résultat net est positif de 304.115 € pour des recettes totales de 11.695.472 € et des charges totales de 11.391.357 €.

Globalement, l'année 2023-2024 est de nouveau une année « normale » en comparaison des années Covid-19. Toutefois, l'APEEE Services d'Uccle est considérée à partir de cet exercice comme une grande ASBL car elle a dépassé deux des trois critères de l'article 1 :28 du CSA. Nous allons examiner en détail chaque élément afin de comprendre l'évolution entre l'exercice précédent et celui-ci.

Ci-dessous sont repris les chiffres réels de l'exercice que nous clôturons et le précédent, le calcul des écarts ainsi que la croissance réelle entre ces données.

	Réalisé 2022-2023	Réalisé 2023-2024	Ecart	Croissance (%)
Recettes				
Cotisations	9.530.438	11.671.237	2.140.799	22,46%
Autres produits d'exploit.	28.109	6.784	(-) 21.325	(-) 75,87%
Produits financiers	11.946	17.451	5.505	46,08%
Produits exceptionnels	5.873	-	(-) 5.573	(-) 100%
Total	9.576.366	11.695.472	2.119.106	22,13%
Dépenses				
Coût des prestations	5.493.340	6.673.813	1.180.473	21,49%
Services et biens divers	1.368.435	2.272.712	904.277	66,08%
Rémunérations	2.144.212	2.098.478	(-) 45.734	(-)2,13%
Amortissements et provisions	164.671	341.046	176.375	107,11%
Charges financières	9.407	5.308	(-) 4.099	(-) 43,57%
Charges exceptionnelles	-	-	-	



Total	9.180.065	11.391.357	2.211.292	24,09%
	396.301	304.115	(-) 92.186	(-) 23,26%

Nous constatons les éléments suivants :

Recettes

Les produits sont de 2.119.106 € supérieurs à l'exercice précédent ; nous observons les variations notables suivantes :

- d'une part une augmentation dans les cotisations (+22,46%), principalement dans le secteur du transport (+1.937.607 €) due à la poursuite de l'électrification d'une partie de la flotte. L'augmentation des cotisations du transport représente à elle seule 90,51% de l'augmentation de toutes les cotisations ;
- une nette diminution des autres produits d'exploitation avec 5.360 € de variation des cautions des casiers et 1.424 € de retenues diverses. En 2022-2023, il y avait également 26.734 € de réduction structurelle O.N.S.S. qu'on ne retrouve plus en 2023-2024 ;
- des produits financiers en nette augmentation (+46,08%). Le produit des immobilisations financières sont passées de 4.681 € à 9.126 € et les différences de paiement sont restées similaires ;
- il n'y a aucun produit exceptionnel en 2023-2024.

Dépenses

Très logiquement et en suivant la tendance à la hausse des revenus, les charges ont augmenté de 2.211.292 € par rapport à l'année 2022-2023 ; nous pouvons souligner les fluctuations suivantes :

- les achats de marchandises, de sous-traitance et les services et biens divers ont clairement la même tendance que l'augmentation des cotisations. La sous-location des bus représente 90,29% de l'augmentation de marchandises et sous-traitance ;
- une légère diminution des salaires (- 2,13%) ; il n'y a plus d'ouvriers, ceux-ci étant transférés sous le statut d'employé. Par ailleurs, à partir de cette année une assurance groupe a été contractée pour l'ensemble du personnel ;
- une importante augmentation dans le poste « amortissements et provisions ». Ce poste est composé de 147.863,96 € d'amortissements qui se poursuivent sur les investissements passés, de 143,30 € de réduction de valeur sur les immobilisations corporelles, de 49.012,29€ de reprise de réduction sur les immobilisations financières et d'une provision de 240.000 € pour la régularisation PMO dans le secteur du transport ;
- des charges financières en très nette diminution dues à l'absence d'intérêts de retard cette année. Ce poste est composé de 1.320 € de différences de paiement et de 3.987 € de frais bancaires ;

En conclusion

Nous pouvons synthétiser les résultats de l'exercice 2023/2024 de la manière suivante :

Bénéfice 2022/2023	396.301
Augmentation des recettes par rap. à 2022/2023	(+) 2.119.106
Augmentation des charges par rap. à 2022/2023	(-) 2.211.292

Résultat de l'année 2023/2024 (+) 304.115



b. Analyse bilantaire

Nous pouvons synthétiser la situation au 31 août 2024 en suivant le schéma suivant :

<u>ACTIF</u>		<u>PASSIF</u>	
Immobilisations incorporelles	46.953	Réserves	1.894.073
Immobilisations corporelles	115.097	Résultats reportés	1.642.852
Immobilisations financières	1.976.197	Provisions	240.000
Stocks	35.029		
Créances à court terme	1.753.681	Dettes à court terme	342.683
Trésorerie	2.291.664		
Comptes de régularisation	26.714	Comptes de régularisation	<u>2.125.727</u>
	<u>6.245.335</u>		<u>6.245.335</u>

Nous allons détailler chaque rubrique de l'actif et du passif afin de mieux comprendre leur contenu et leur évolution.

Actif

Immobilisations incorporelles et corporelles : 162.050 €

APEEE Services a procédé à quelques investissements durant cet exercice (67.794 €), principalement dans l'achat de mobilier et matériel, de développement des sites web et d'installations.

Les amortissements des investissements des années précédentes se poursuivent. A cela vient s'ajouter l'amortissement des nouvelles acquisitions.

Immobilisations financières : 1.976.197 €

Des transferts vers un plan d'investissement Anthéa avaient été réalisés en fin d'exercice 2019/2020 pour un montant total de 1.500.000 €.

En 2020-2021 sont venus s'ajouter des Sicav pour un total de 476.669 €.

En 2021-2022, vu la conjoncture, l'APEEE avait du acter une réduction de valeur sur ces portefeuilles à hauteur de 55.307 €.

En 2022-2023, une partie de cette réduction a été reprise à hauteur de 9.469€ sur le plan Anthéa et une réduction de valeur supplémentaire de 3.647€ a été appliquée sur les Sicav.

En 2023-2024, vu la bonne conjoncture, une reprise de réduction de valeur de 49.012€ a été appliquée.

Stocks : 35.029 €

Le montant des denrées non périssables gardées en stock à la fin de l'année s'élève à 35.029€.

Créances à court terme 1.753.681 €

L'APEEE a un encours client de 1.737.869 € et cela concerne exclusivement des factures qui sont réglées au début de l'année scolaire 2024/2025.

Un montant de 15.812 € a été introduit pour des factures à établir.



Trésorerie : 2.291.664 €

La trésorerie a fortement diminué par rapport à l'an dernier car la majorité des cotisations du premier quadrimestre ont été réglées après la clôture de l'exercice, contrairement aux autres années. Ce poste représente 37% du total bilantaire.

Régularisation : 26.714 €

Il s'agit de frais d'assurance payés en 2023/2024 mais qui concernent l'exercice 2024/2025.

Passif

Fonds propres : 3.536.925 €

Les fonds propres ont augmenté du montant du bénéfice de l'exercice, soit 304.115 €.

Ces fonds se composent au 31/08/24 de la réserve sociale (1.894.073 €) et du patrimoine cumulé (1.642.852 €). La réserve sociale a été diminuée de 116.851 € suite à une réévaluation du secrétariat social.

Provisions : 240.000 €

Une provision de 240.000 € a été établie en vue de la régularisation future du PMO dans le secteur du transport.

Dettes à court terme : 342.683 €

Les dettes fournisseurs de 61.838 € représentent les dettes de fonctionnement et de services et biens divers. Les fournisseurs sont payés au plus tard 30 jours date de réception de la facture. Un montant de 11.199 € a été porté en factures à établir.

A cela s'ajoute les dettes sociales et salariales (précompte professionnel : 40.228 €, O.N.S.S. : 40.716 €, rémunérations : 761 €, provision PV : 131.970 €) ; ces dettes sont honorées dans les délais légaux.

Enfin, il reste les cautions sur casiers qui s'élèvent à 67.170 €.

Régularisation : 2.125.727 €

Il s'agit principalement de cotisations reçues avant le 31/08/2024 et qui concernent l'exercice 2024-2025.

c. Description des éventuels risques et incertitudes auxquels l'association est confrontée

Nous n'avons, au cours de l'exercice écoulé, relevé ni observé l'existence de risques ou incertitudes susceptibles d'avoir une influence significative sur les résultats de l'entreprise.

Les risques probables pour l'association sont couverts par des provisions adéquates et nous n'avons pas connaissance de risques particuliers en dehors de ceux inhérents à l'activité courante de l'association.

2. Données sur les événements importants survenus après la clôture ;

Néant.

3. Indications sur les circonstances susceptibles d'avoir une influence notable sur le développement de l'association, pour autant que ces indications ne soient pas de nature à porter gravement préjudice à l'association ;



Néant.

4. Indications relatives aux activités en matière de recherche et développement ;

Néant.

5. Indications relatives à l'existence de succursales de l'association ;

Néant.

6. Au cas où le bilan fait apparaître une perte reportée ou le compte de résultats fait apparaître pendant deux exercices successifs une perte de l'exercice, une justification de l'application des règles comptables de continuité ;

Néant.

7. En ce qui concerne l'utilisation des instruments financiers par l'association et lorsque cela est pertinent pour l'évaluation de son actif, de son passif, de sa situation financière et de son résultat :

L'ASBL a décidé entre 2019 et 2021 de transférer les liquidités excédentaires vers des plans d'investissement pour un total de 1.976.669 €, l'objectif était de ne plus avoir recours à un compte de dépôt dont les frais de gestion avaient fortement augmenté et de faire fructifier au mieux ces liquidités vu les faibles rendements des comptes de dépôt pendant cette période.

L'ASBL désire conserver ce plan d'investissement afin de pouvoir faire face au paiement de la réserve sociale si un jour l'ASBL devait fermer ses portes.

Ces plans d'investissement ont été sélectionnés en personne prudente et raisonnable afin de ne pas exposer l'ASBL à un risque financier trop important.

Pour le Conseil d'Administration,
Rafael PAPI-BORDERIA, Président



Comptes arrêtés de l'APEEE Services pour 2023-2024 – du 01/09/23 au 31/08/24

	TOTAL	Consolidation	Coordination	Cantine	Cafétéria	Transport	Perisco	Garderie	Casiers	Perisco
							Uccle			Berkendael
Cotisations	11.253.240			2.242.434	302.297	7.793.953	476.718	118.354	62.223	257.261
Autres recettes	708.464	285.106	285.106	246.856	0	32.669	143.833	0	0	0
Récupération B & S	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Produits financiers	18.875		5.570	5.144	0	4.508	0	1.051	97	2.505
Total produits	11.980.579		290.676	2.494.434	302.297	7.831.130	620.551	119.405	62.320	259.766
Charges										
Couts des Prestations	6.692.758		0	787.705	152.912	5.707.090	45.052	0	0	0
Biens et services	2.291.119		112.488	687.793	35.013	1.119.060	242.916	11.592	909	81.349
Rémunérations et charges	2.057.334		159.026	652.744	105.190	588.457	297.413	88.491	25.644	140.368
Amortissements	340.903		7.931	57.182	0	242.690	11.830	838	14.334	6.098
Autres charges d'exploitation	285.250	-285.106	143	92.253	0	142.012	27.061	7.914	2.580	13.286
Charges financières	5.307		1.043	1.800	0	969	651	208	238	399
Fonds de solidarité	3.792		3.792	0	0	0	0		0	
Total Charges	11.676.463		284.423	2.279.476	293.115	7.800.277	624.924	109.043	43.705	241.500
RESULTAT	304.115		6.254	214.958	9.181	30.854	-4.373	10.362	18.615	18.265



APEEE Services - Budget pour 24/25 voté en AG du 05/06/2024

	TOTAL	Consolidation	Coordination	Cantine	Cafétéria	Transport	Perisco. Uccle	Garderie	Casiers	Perisco. Berkendael
Cotisations	11.565.003			2.216.000	311.180	8.170.000	441.128	117.300	59.395	250.000
Autres recettes	699.106	290.606	290.606	264.000	0	36.000	108.500	0	0	0
Récupération B & S	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Produits financiers	0		0	0	0	0	0	0		0
Total produits	12.264.109		290.606	2.480.000	311.180	8.206.000	549.628	117.300	59.395	250.000
Charges										
Coûts des Prestations	7.296.317		0	855.000	190.000	6.208.817	42.500	0	0	0
Biens et services	2.764.608	-14.000	116.750	819.323	41.500	1.476.125	198.600	19.450	4.560	88.300
Rémunérations et charges	1.789.096		156.956	600.813	96.644	436.954	264.025	85.300	25.000	123.403
Amortissements	128.986		6.100	75.000	0	15.000	9.000	900	15.982	7.004
Autres charges d'exploitation	290.606	-285.106	0	95.964	0	138.483	30.175	9.017	2.946	14.020
Charges financières	6.918		800	2.000	0	1.109	1.000	500	709	800
Fonds de solidarité	10.000		10.000	0	0	0	0		0	
Total Charges	12.286.531		290.606	2.448.100	328.144	8.276.489	545.300	115.167	49.198	233.527
RESULTAT	-22.422		0	31.900	-16.964	-70.489	4.328	2.133	10.197	16.473



**WWW.APEEE-BXL1-
SERVICES.BE**

@APEEE SERVICES 2024