DEPOSIT REFOUD/ REMBOURSEMENT CAUTION

La demande de remboursement doit être déposée au bureau des casiers au plus tard le dernier jour d'ouverture de l'école avant les vacances d'été.

Requests for refunds must be submitted to the locker office no later than the last day of school before the summer vacations.

NOM ELEVE – STUDENT NAME :…………………………………………………………………

REMBOURSER A – TO REIMBURSE TO :

(Obligatoirement les parents - necessarily the parents)

NOM / PRENOM- NAME/SURNAME :…………………………………………… …………………

N° IBAN  :…………………………………………………………. (des parents/ of parents)

Date ………………………………………………….

Signature

**Do not forget to enclose with your request the original locker key and give it to the person in charge of the lockers or to Césame’s office**

**Joindre impérativement la clé originale à cette demande de remboursement,**

**et la remettre au responsable des casiers ou au bureau de Césame.**